

## T.C. TEKİRDAĞ VALİLİĞİ

### İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü / Kamu Hizmet Standartları

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek ve birliklerin kuruluş işlemleri	<b>Dernekler Yönetmeliğinin 5. maddesi</b> <b>1-</b> Dernek kurucuları tarafından imzalanmış 2 adet EK-2 <b>2-</b> 3 adet dernek tüzüğü, <b>3-</b> Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, <b>4-</b> Dernek yerleşim yeri için kat malikleri kurulunca alınacak karar örneği, (2007/83 genelge) <b>5-</b> Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, <b>6-</b> Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri <b>7-</b> Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin ünvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,	İlde kurulan dernekler 3 gün,
2	Yardım toplama faaliyetlerine ilişkin işlemler	2860 sayılı Yardım Toplama Kanununda yer alan Yardım Toplama İşlemleri 2005/38 sayılı genelgenin 3. maddesi "Yardım toplama talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir." <b>a. Gerçek kişilerden;</b> yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe, <b>b. Tüzel kişilerden;</b> yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette görevlendirileceklerin isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe, <b>c. Faaliyette görevlendirileceklerin</b> ikişer adet vesikalık fotoğrafları, <b>d. Toplanacak yardım miktarını</b> belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler, <b>e. Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi,</b>	3 gün

3	Dernek ve oda lokallerinin ruhsatlandırılması	<b>Dernekler Yönetmeliğinin 58. Maddesi</b> 1-Dilekçe 2-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu karar örneği 3-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği 4-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları karar örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu karar örneği, 5-Derneklerin belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için Yapı kullanma (iskan) izin belgesi. Bu belge yoksa ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge, bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	3 gün
4	DERBİS kullanıcı şifresinin verilmesi	a) Dernek adına alınmış yönetim kurulu karar fotokobisi	10 dakika
5	Siyasi Partilerin Kuruluş Atama ve Genel Kurul İşlemleri	2820 sayılı Kanunda öngörüldüğü şekilde Siyasi partilerin il, ilçe ve belde teşkilatlarının kuruluş ve faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,	3 gün
6	Sendika Kuruluş ,Atama ve Genel Kurul İşlemleri	6356 sayılı kanun ve 4688 sayılı kanuna göre kurulan sendikal kuruluşların kuruluş ve diğer bildirim işlemlerinin yürütülmesi,	3 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**

**İsim : Yurdanur ARICAN**  
**Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü**  
**Adres : Tekirdağ Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü**  
**Tel : 0 282 263 94 26**  
**Faks : 0 282 263 7916**  
**e-post : siviltoplum@tekirdag.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri: Tekirdağ Valiliği**

**İsim : Harun KAYA**  
**Unvan : Vali Yardımcısı**  
**Adres : Tekirdağ Valiliği**  
**Tel : 0 282 262 80 80**  
**Faks : 0 282 261 87 25**  
**e-posta : siviltoplum@tekirdag.gov.tr**